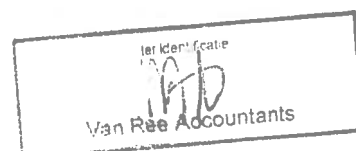


Jaarverslag 2015

Stichting Jenaplan Basisschool
Vlinderbos,
te Wilnis

definitief d.d. 29-06-2016



INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	3
Kengetallen	10
Financieel beleid	15

Jaarrekening:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	22
Balans per 31 december 2015, vergelijkende cijfers per 31 december 2014	25
Staat van baten en lasten 2015, vergelijkende cijfers 2014	27
Kasstroomoverzicht 2015, vergelijkende cijfers 2014	28
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	29
Verantwoording subsidies	33
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	34
Verbonden partijen	38
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	39
Niet uit balans blijvende verplichtingen	41
Ondertekening bestuur	42

Overige gegevens:

(Voorstel) bestemming van het resultaat	44
Gebeurtenissen na balansdatum	45
Controleverklaring	46
Gegevens over de rechtspersoon	48

Bijlagen:

OCW-bijlage	50
-------------	----

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos in het jaar 2015.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos is opgesteld door Dyade Utrecht .
Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos, met bevoegd gezag nummer 40281, valt de onderstaande school:

	<u>Brinnummer</u>
Vlinderbos	24PU

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.
Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos is op 21 april 1995 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 41185424.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2015 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	Dhr. A.W.F. Sneiders
Secretaris	:	Dhr. G. van Balgoijen
Penningmeester	:	Dhr. M.W. Dull
Overige bestuursleden	:	Mw. M. den Braber

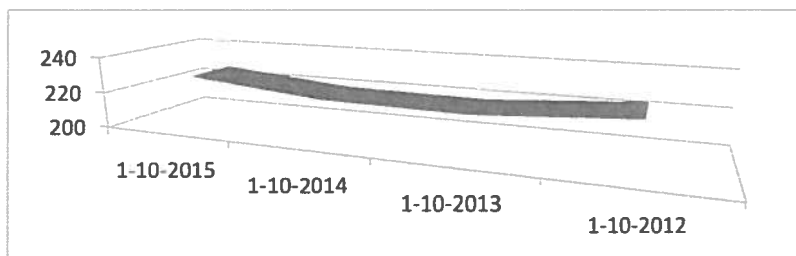
Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging.

Er hebben gedurende het kalenderjaar 2015 geen groeitellingen plaatsgevonden en derhalve is hiervoor geen aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met de jaren 2014, 2013 en 2012.

	<u>1-10-2015</u>	<u>1-10-2014</u>	<u>1-10-2013</u>	<u>1-10-2012</u>
Vlinderbos	228	221	220	225



Doelstelling van de organisatie

Doelstelling school

De stichting heeft ten doel het geven of doen geven van primair onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, en voorts het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van de alle levensbeschouwing- en maatschappelijke stromingen in die zin, dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daar uit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

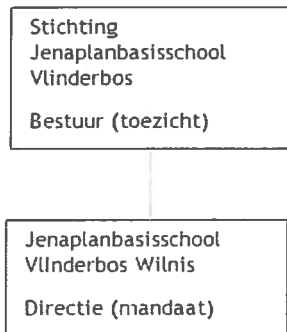
- Het stichten en beheren van scholen;
- Het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen, die een gelijk doel nastreven;
- Alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.

Aan de door de stichting beheerde scholen kan godsdienst- en/of vormend onderwijs op levensbeschouwelijke grondslag worden gegeven.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Organisatiestructuur

Organigram



BESTUURSVERSLAG Vlinderbos 2016

Identiteit Jenaplan basisschool Vlinderbos

Vlinderbos is een algemeen bijzondere school. Dit betekent dat de school openstaat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond mits die de uitgangspunten van de school onderschrijven.

Vlinderbos is een Jenaplanbasisschool, waarvan het onderwijs is bestemd voor kinderen uit de regio vanaf de leeftijd van vier jaar t/m twaalf jaar. De schoolorganisatie is zodanig, dat de kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren het onderwijs kunnen doorlopen. Vlinderbos wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal, kritisch denkend en voelend mens te worden in een multiculturele samenleving. De door ons gehanteerde basisprincipes van Jenaplan dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van iedere godsdienst of levensovertuiging.

Een paar keer per jaar worden ervaringen tussen diverse schooldirecties van regionale Jenaplanscholen uitgewisseld. Naast een aantal interessante ervaringen wordt met deze uitwisseling ook veel bevestiging gekregen van ons gevoerde beleid.

Door middel van ons zorgbeleid zoals beschreven in ons zorgplan, houden we op onze school een kwalitatief goede zorg in stand voor kinderen, die extra aandacht/zorg nodig hebben. Het geformuleerde beleid geeft aan vanuit welke visie op leerlingenzorg we in onze school werken. We geven ook aan hoe we de zorg inhoudelijk en organisatorisch hebben georganiseerd.

Onze school nodigt uit eens binnen te komen kijken. Dit kan op afspraak maar ook middels Streetview van Google Maps. Hier wordt een goed beeld gegeven hoe Vlinderbos elke dag in bedrijf is. Dit is een van de diverse kansen om onze school onder de aandacht van potentiële maar ook huidige ouders te brengen.

Organisatie structuur en besturing

Vlinderbos is éénpitter, wat inhoudt dat er één school is met een schoolbestuur. Er is geen sprake van verbonden partijen.

De juridische rechtsvorm is een stichting. In het stichtingsbestuur zitten ouders van kinderen die op school zitten of hebben gezeten. Het bestuur is het orgaan van het bevoegd gezag dat op basis van statuten of een andere regeling belast is met de eindverantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden namens het bevoegd gezag. De bestuursleden doen hun werkzaamheden onbezoldigd. Het bestuur bestaat uit 5 leden, waaronder een voorzitter, penningmeester en secretaris. De andere twee bestuursleden hebben het aandachtsgebied personeelsbeleid en zorg.

De dagelijkse operationele activiteiten zijn binnen de beleidskaders en schoolplan belegd bij de directie. De verhoudingen tussen bestuur (bevoegd gezag) en de directie zijn geregeld in het directiestatuut. De directie bestaat uit een Directeur en een Adjunct Directeur.

In 2012 is de implementatie van de code goed bestuur en het governance model voltooid. Hiermee zijn het directiestatuut en de statuten compleet afgestemd op het governance model. In lijn met de code goed bestuur is dit bestuursverslag ook gelijk het verslag van de (intern) toezichthouder.

Ook in 2015 volgt Vlinderbos geenszins de dalende leerlingaantallen in De Ronde Venen, maar heeft een groei weten te noteren van 228 leerlingen (+3%) op de teldatum.

Zij-instromers blijven zich bij onze school aanmelden, dit mede door de goede uitstraling en positieve flow waarin wij ons bevinden, uitgedragen door onze stakeholders, zijnde leerlingen, ouders en medewerkers.

Indien er plaats in de betreffende groep is, wordt na een zorgvuldige procedure een zij-instromer toegelaten. Bij positief besluit resulteert dit vervolgens in zeer blijde gezichten bij zowel het kind als de ouders. Daarnaast zien we het afgelopen jaar een bovengemiddelde aanmelding van kleuters.

We hanteren een toelatingsbeleid voor onze school om er voor te zorgen dat in elke groep een verantwoord aantal kinderen wordt geplaatst. Per schooljaar wordt bekeken of er zijinstromers geplaatst kunnen worden. Een toelatingscriterium is het leerlingenaantal met betrekking tot groepsgrootte. Binnen een goed Jenaplansysteem weegt dit bijzonder zwaar. Als de groep of de zorg in de groep een grens heeft bereikt hanteren wij een wachtlijst voor zij-instromers. Wanneer er een plekje vrijkomt wordt er volgens een vast protocol eerst goed naar het kind gekeken. Aangezien bij Vlinderbos sprake is van samengestelde groepen (1-2, 3-4, 5-6 en 7-8) wordt hierbij ook rekening gehouden met het volgend schooljaar.

Overigens is het leerlingaantal niet een doel op zich, maar het bestuur is van mening dat een leerlingaantal van boven de 200 wenselijk is om het hoge onderwijsniveau te kunnen blijven bieden en waar mogelijk verder te specialiseren.

De verwachting blijft dat er een daling zal plaatsvinden van het leerlingaantal al ondersteunen onze positieve aantallen dit niet op het moment. Het bestuur heeft diverse scenario's opgesteld en volgt de ontwikkelingen op dit gebied op de voet en heeft haar beleid zo vastgesteld dat er snel en flexibel op gereageerd kan worden.

Hierbij wel als extra vermelding dat er een aantal basisscholen binnen onze gemeente een dusdanig sterke afname van het aantal leerlingen kent dat het niet ondenkbaar is dat er op termijn een school haar deuren zal gaan sluiten. Daarnaast is er pal naast onze school een bouwplan waar komend jaar meer dan 100 nieuwe woningen gebouwd zullen worden. De eerste aanmelding uit deze nieuwbouw is inmiddels ontvangen.

Vlinderbos is een school voor een brede range van intelligentie van kinderen; van minder begaafde tot aan hoog intelligente kinderen voelen zich allemaal bij ons thuis. Binnen onze school zijn leerlingen die per direct in aanmerking zouden komen voor SBO, maar ook leerlingen met een dermate hoog IQ dat zij op hun eerdere school niet meer goed

functioneerden. Door deze attitude is Vlinderbos goed ingespeeld op de zorgplicht van Passenderwijs.

Personeelsbeleid

Vlinderbos heeft een sterk team dat in staat is goed onderwijs te bieden volgens de principes van het Jenaplan. De sfeer onderling is goed. De betrokkenheid bij de school is hoog. Als éénpitter beschikken wij niet over een pool invalkrachten of andere scholen waar wij op personeelsgebied mee kunnen samenwerken. Toch zijn de noodzakelijke vervangingen bij ziekte allemaal intern opgelost. De bereidheid om waar nodig in te springen blijft groot. Het ziekteverzuim ligt vergeleken met het PO-onderwijs op een laag niveau.

In 2015 heeft het bestuur met directie besloten om het aantal groepen van 9 naar 10 uit te breiden.

Redenen hiervoor waren het hoge aantal leerlingen in combinatie met de groepsgrootte. Door een extra lokaal te realiseren zijn wij in staat geweest om het aantal leerlingen per stamgroep onder de 30 te houden. De leerkrachten die waren aangesteld als extra ondersteuning eind 2014 zijn als vaste leerkracht voor de groep aangesteld. Met medewerking van de gemeente De Ronde Venen is in korte tijd de benodigde vergunning verstrekt en is er een tijdelijke 10^e lokaal geplaatst. Dit zien wij als een zeer verantwoorde investering in de kwaliteit van onze school. Voor de dekking van de extra kosten wordt geput uit de gezonde ruime algemene reserves. Hierbij blijft een gezonde financiële basis het uitgangspunt.

Het bestuur tracht ontslag(uitkeringen) tot het minimum te beperken. De afgelopen jaren is er sprake geweest van één ontslagprocedure. Momenteel is er vanuit het Participatiefonds een claim voor een daaruit voortvloeiende uitkering van ca. 10k bij het bestuur ingediend. Hier is het bestuur tegen in beroep gegaan. Mede gezien de hoogte van de claim alsmede dat de uitkering reeds in 2012 heeft plaats gevonden wordt zoals de procedure loopt geen voorziening genomen.

Onderwijs

Het onderwijs op Vlinderbos is goed verzorgd. Er is een goede mix tussen welzijn en kennis en er wordt op een goede manier rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. Verder worden er diverse activiteiten ontwikkeld die recht doen aan het Jenaplanonderwijs. De muziekavond, de weeksluitingen, de projecten, het werken in groepen en het aanbod op niveau zijn daar voorbeelden van. Daarnaast is er veel ruimte gegeven aan diverse leerlinginitiatieven.

Bij een groot deel van deze activiteiten is de inzet van ouders en andere vrijwilligers onontbeerlijk. Vlinderbos mag zich gelukkig prijzen met een actieve Ouderraad. Samen met de inzet van leerkrachten en ouders zijn de vele activiteiten een succes !

De school heeft de leerlingenzorg prima op orde. Naast de primaire zorg die door de leerkrachten wordt uitgevoerd, beschikt Vlinderbos over een bekwame RT-er en IB-er. Zij vormen de spil en de motor van de leerlingenzorg. Afgelopen jaar hebben de leerkrachten

zelf nadere doelstellingen voor de leeropbrengsten opgesteld en het programma per leerling hierop bijgesteld. De IB-er ziet toe op het tijdig afnemen van de toetsen en bespreekt de toetsresultaten met team en directeur. Tevens komen de leeropbrengsten tijdens de bestuursvergaderingen aan de orde.

Alle opmerkingen van de inspectie welke in 2014 waren gedaan zijn reeds in 2014 en doorlopend in 2015 geheel verbeterd en aangepast waardoor de inspectie geen verdere reden heeft gehad voor verder kwaliteitsonderzoek.

Ook zijn wij doorgeslagen met investeren door een verdere uitbreiding van het aantal chromebooks met kar, een interactief LED scherm in het nieuwe 10^e lokaal en een nieuw digi-bord ter ondersteuning van onze RT activiteiten.

Het gebouw en de voorzieningen op school zijn goed in orde waarbij er een onderhoudsplan in de maak is om het onderhoud van onze school te controleren en er een (financiële) planning op na te houden. Dit onderhoudsplan zal in 2016 worden geëffectueerd.

Ook wij willen blijven verduurzamen en hebben onze conventionele verlichting vervangen voor LED verlichting welke zeer energiezuinig is en lang meegaat. De nieuwe verlichting wordt als zeer prettig ervaren.

Vlinderbos werkt met een klachtenregeling dat vermeld is in het schoolplan/schoolgids en op de website. Er is een vertrouwenspersoon aangewezen. In 2015 zijn er geen bijzondere klachten geweest.

Door de schooldirectie is het afgelopen jaar een nieuw uitgebreid meerjaren schoolplan 2015 – 2019 opgesteld. Op basis van dit nieuwe schoolplan is voor het schooljaar 2015-2016 een jaarplan opgesteld. Dit plan is ter instemming en vaststelling aangeboden aan MR en bestuur. De diverse acties worden naar tevredenheid uitgevoerd.

Directeur

Onze directeur heeft het bestuur aan het begin van het schooljaar meegedeeld te gaan stoppen als directeur van onze school per einde schooljaar 2016. Wij zijn Dhr. C. Verver zeer erkentelijk voor goede resultaten die hij heeft weten te behalen op alle fronten, school breed. Daarnaast is het lovenswaardig dat het bestuur een jaar de tijd heeft gekregen om een nieuwe directeur te gaan werven.

De werving van de nieuwe schooldirecteur is in september 2015 begonnen met advertenties in verschillende media. Ondertussen is er een sollicitatiecommissie gevormd welke een doorsnee van onze school vertegenwoordigt, zijnde leden van het team, de adjunct directeur, lid van de MR en leden van het bestuur.

Terugblikkend op de gevolgde procedure, de verschillende gesprekken met sollicitanten is er uiteindelijk **unaniem** een zeer geschikte nieuwe directeur voorgedragen en aangenomen waarbij het contract in 2016 is getekend. Mevrouw A. Kopper zal het nieuwe schooljaar 2016-2017 bij Vlinderbos aan de slag gaan.

Risico Management

Vlinderbos is een éénpitter; het bestuur heeft maar één school onder haar hoede. De bestuursleden bestaan uit ouders van leerlingen van de school. Zij zijn uiteraard nauw betrokken bij de school en meerdere keren per week op school aanwezig.

Het bestuur komt circa 1 keer per 2 maanden samen met de schooldirectie bijeen. Tijdens deze vergaderingen wordt nadrukkelijk stilgestaan bij de diverse risico's voor de school:

- Leerlingaantallen wordt aan de hand van een 3 jarenplanning besproken. Onderdeel hiervan is het aantal inschrijvingen, zij-instromers en schoolverlaters.
- Financiële stand van zaken; aan de hand van kwartaal cijfers.
- Investerings in onderwijs en gebouw, alsmede groot onderhoud.
- Andere bijzonderheden die een risico op onze succesvolle school vormen.

Daarnaast is er minimaal wekelijks informeel overleg tussen schooldirectie en verschillende bestuursleden. Indien noodzakelijk wordt er op basis van deze contacten een bijzondere bestuursvergadering gepland.

Een goed voorbeeld van ons risicomanagement is het aanstaande vertrek van de directeur. Afspraak tussen de directeur en bestuur was om een eventueel vertrek minimaal een jaar voor zijn werkelijke vertrek kenbaar te maken. Dit is ook zo gebeurd, waardoor het bestuur ruim de tijd heeft gekregen om de vacature in te vullen.

Belangrijke risico's

1. Voor Vlinderbos (en andere scholen binnen de gemeente) is het teruglopend aantal kinderen een belangrijk risico. Gelukkig heeft Vlinderbos door haar onderscheidende positie hier minder last van; per jaar is er sprake van ca. 6% zij-stromers. We zijn ons er terdege van bewust dat we ons moeten blijven onderscheiden en investeren veel in opleiding. Daarnaast wordt er rekening gehouden met een op termijn teruglopend leerlingaantal. Aan de andere kant zal de nieuwe woonwijk voor de nodige extra leerlingaanwas zorgen.
2. Vlinderbos is in de gelukkige omstandigheid dat er stevige financiële reserves in kas zijn. Middels de kwartaal rapportages wordt de financiële ontwikkeling nauwkeurig gevolgd. De begrotingen worden conservatief opgesteld en elk jaar blijkt het saldo voordeliger dan begroot te zijn. Het bestuur schroomt overigens niet om extra investeringen te doen om onze onderschrijdende positie te verstevigen. Dat dit leidt tot een klein tekort zoals dit jaar is gezien de reserves geen enkel probleem. Sterker nog, het bestuur heeft als doelstelling om onze reserves niet verder uit te bouwen, maar positieve saldo's te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.
3. Het groot onderhoud is overgeheveld van de gemeente naar het bevoegd gezag. Voor een goede meerjaren begroting heeft het bestuur een uitgebreid keuring inclusief 10-

jaar begroting van haar schoolgebouw laten uitvoeren. De 10-jaar begroting laat zien dat de huidige voorziening met toekomstige dotaties in evenwicht zijn.

4. De leeropbrengsten worden nauwkeurig gevolgd. Indien de resultaten lager liggen dan onze doelstelling wordt in overleg met de directie bepaald waar en welke extra inzet vereist is. Tevens worden bij grote groepen extra klasse assistenten ingezet.
5. Onrust op een school komt nooit ten goede aan de kwaliteit van de school. Een aantal jaren geleden is onrust onder aan aantal ouders in een klas in de kiem gesmoord. In 2015 was er in een klas sprake van meidenvenijn. Dit is bespreekbaar gemaakt met kinderen en ouders en momenteel loopt er een coaching programma.

Prestatiebox

In totaal is er in 2015 een bedrag van € 23.726,- inzake de prestatiebox uitgekeerd. Ten aanzien van het Opbrengst Gericht Werken zijn er wederom 32 Chromebooks aangeschaft. Hiermee kunnen meer leerlingen individueel werken, waarbij de resultaten direct inzichtelijk zijn voor de leerkracht en kan er dus ook eenvoudiger individueel per leerling gestuurd worden.

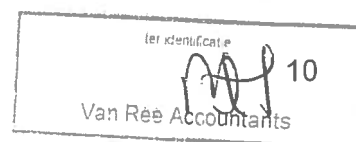
Het creëren van een 10^e groep met bijbehorende leerkracht(en) kan ook onder de prestatiebox geschaard worden. Hierdoor kon het aantal leerlingen per klas beperkt blijven.

In 2015 heeft een leerkracht een (kleuter) IB-opleiding gevolgd. Daarnaast is de RT-leerkracht een dyslexie cursus gevolgd en is er opleiding voor de nieuwe rekenmethode gevolgd.

Ook op cultureel vlak zijn er diverse activiteiten ontplooid, zoals museum bezoek, kunst- en cultuur middagen en een talentgroep tekenen.

Namens het bestuur van
Jenaplanbasisschool Vlinderbos

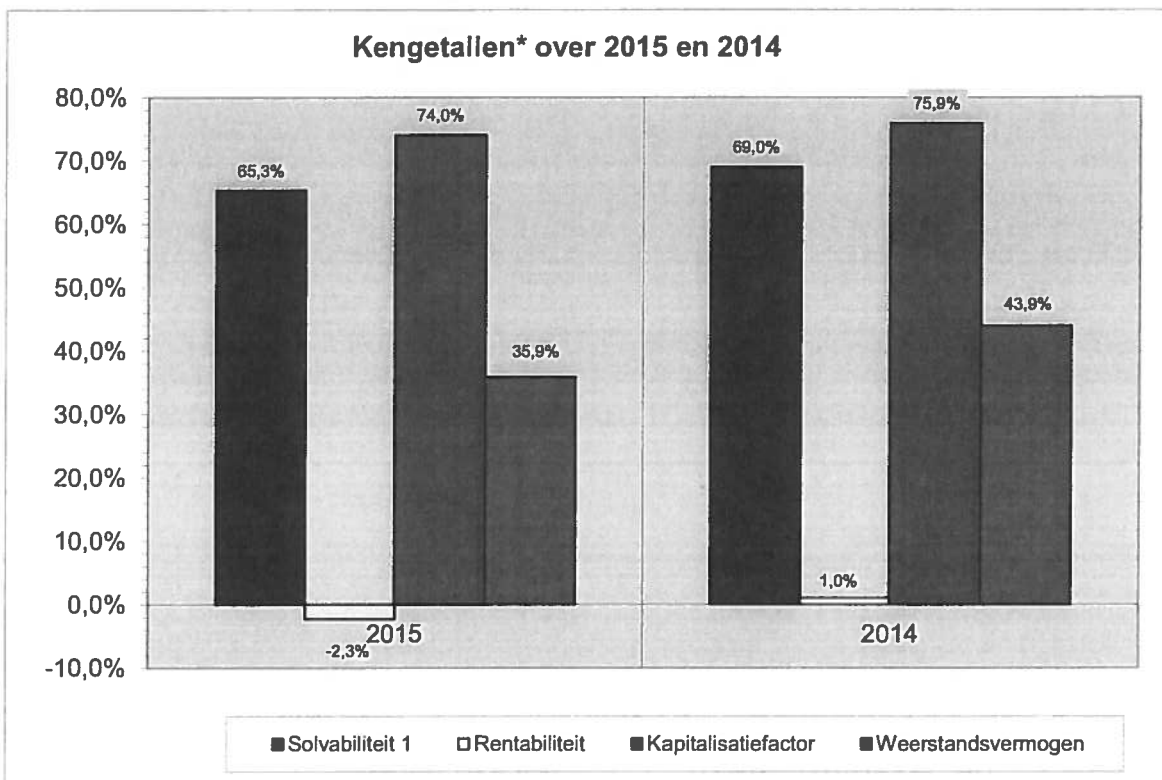
Sander Sneider
Voorzitter van het bestuur



KENGETALLEN

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	2015	2014	Aanbeveling commissie Don:	Indicatoren risicoanalyse onderwijsinspectie
Solvabiliteit (definitie 1)	65,3%	69,0%	ondergrens van 30%	kleiner dan 30%
Liquiditeit	5,1	5,8	tussen 0,5 en 1,5	kleiner dan 1
Rentabiliteit	-2,3%	1,0%	bovengrens van 5%	laatste 3 jaar negatief
Kapitalisatiefactor	74,0%	75,9%	tussen 35 - 60 %	bovengrens 35 - 60 %
Weerstandsvermogen	35,9%	43,9%	tussen 10 - 40 %	



*) exclusief het kengetal Liquiditeit, aangezien dit geen percentage betreft is dit kengetal in deze grafiek niet opgenomen.

Hieronder vind u omschrijving van de kengetallen inclusief berekening.

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
	€	€
Eigen vermogen	504.457	527.870
Totaal vermogen	772.619	765.105

Kengetal 2015:	65,3%
Kengetal 2014:	69,0%

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

	<u>31-12-2015</u>		<u>31-12-2014</u>	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	504.457		527.870	
- Voorzieningen	145.406		125.745	
Som Eigen vermogen en Voorzieningen		649.863		653.615
Totaal vermogen		772.619		765.105

Kengetal 2015:	84,1%
Kengetal 2014:	85,4%

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 84,1% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 15,9% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de stichting goed is. De stichting is duidelijk in staat om aan haar verplichtingen op langere termijn te kunnen voldoen.

De onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 30 %.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	569.910		590.611	
- Vorderingen	53.160		56.231	
Vlottende activa		623.070		646.842
Kortlopende schulden		122.756		111.490

Kengetal 2015:	5,1
Kengetal 2014:	5,8

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,1 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2015 de beschikking over € 569.910 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 53.160 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 122.756.

De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

De onderwijsinspectie hanteert thans een ondergrens van 1.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
Resultaat		-23.413		10.286
- Totaal baten	1.017.183		977.526	
- Financiële baten, bestaande uit posten 5.1 en 5.4	6.448		8.841	
Som Totaal baten incl. Financiële baten		1.023.631		986.367

Kengetal 2015:	-2,3%
Kengetal 2014:	1,0%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.023.631, een resultaat behaald van € -23.413.

De onderwijsinspectie hanteert thans een ondergrens van break-even (0,0%) voor de laatste 3 jaren.

Kapitalisatiefactor:

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
- Balans totaal	772.619		765.105	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	14.621		16.574	
Verschil Balans totaal en MVA geb. en terr.		757.998		748.531
Som totale baten incl. financiële baten		1.023.631		986.367

Kengetal 2015:	74,0%
Kengetal 2014:	75,9%

De onderwijsinspectie hanteert een bovengrens van 35 - 60 % (35 % is de bovengrens voor grote besturen, 60 % voor kleine besturen)

Weerstandvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie : Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	504.457		527.870	
- Materiële vaste activa	149.549		118.263	
Verschil Eigen vermogen en MVA		354.908		409.607
Rijksbijdrage OCW		989.523		932.501

Kengetal 2015:	35,9%
Kengetal 2014:	43,9%

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2015 in vergelijking met 31 december 2014. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2015	31-12-2014	Passiva	31-12-2015	31-12-2014
Materiële vaste activa	149.549	118.263	Eigen vermogen	504.457	527.870
Vorderingen	53.160	56.231	Voorzieningen	145.406	125.745
Liquide middelen	569.910	590.611	Kortlopende schulden	122.756	111.490
Totaal activa	772.619	765.105	Totaal passiva	772.619	765.105

Toelichting op de balans:

Activa:

De materiële vaste activa zijn toegenomen ten opzichte van 2014. In 2015 is er geïnvesteerd in ICT (computers en digiborden) en leermiddelen (o.a. nieuwe rekenmethode) waardoor de waarde van de materiële vaste activa toe neemt.

Passiva:

Het saldo van de voorzieningen is toegenomen ten opzichte van 2014. In 2015 is er een bedrag van € 21.908 van het ministerie van OCenW ontvangen inzake buitenonderhoud. Dit bedrag is gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. De in de begroting opgenomen dotatie aan de onderhoudsvoorziening van € 15.000 is niet gedoteerd omdat de voorziening door de eerder genoemde dotatie al op het beoogde bedrag staat.

Analyse resultaat

De begroting van 2015 liet een negatief resultaat zien van € 51.695. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2015 van € 23.413: een verschil van € 28.282 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2014 bedroeg € 10.286. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2015 versus realisatie 2014 en realisatie 2015 versus begroting 2015

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2015 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2014:

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Vershil	Realisatie 2014	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	989.523	890.434	99.089	932.501	57.022
Overige overheidsbijdragen	7.718	0	7.718	7.386	332
Overige baten	19.942	36.500	-16.558	37.639	-17.697
Totaal baten	1.017.183	926.934	90.249	977.526	39.657
Lasten					
Personele lasten	837.012	822.334	14.678	781.958	55.054
Afschrijvingen	25.112	19.545	5.567	15.912	9.200
Huisvestingslasten	83.326	64.450	18.876	65.161	18.165
Overige instellingslasten	101.055	77.800	23.255	112.823	-11.768
Totaal lasten	1.046.505	984.129	62.376	975.854	70.651
Saldo baten en lasten	-29.322	-57.195	27.873	1.672	-30.994
Financiële baten en lasten	5.909	5.500	409	8.614	-2.705
Nettoresultaat	-23.413	-51.695	28.282	10.286	-33.699

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het verschil tussen het resultaat 2015 en 2014 bedraagt € -33.699 en wordt als volgt op hoofdlijnen verklaard:

Voordelig:

De overige instellingslasten zijn afgenomen ten opzichte van 2014. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de afname van de kosten met betrekking tot nascholing die in 2015 € 11.300 lager zijn dan in 2014. € 11.768

Nadelig:

De overige baten zijn afgenomen ten opzichte van 2014. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de baten van het Samenwerkingsverband met ingang van 1 augustus 2014 onder de Rijksbijdragen OCenW worden opgenomen. Er is in 2015 nog wel een bedrag van € 6.343 ontvangen als afrekening 2014/2015 van het samenwerkingsverband dat nog onder de overige baten opgenomen. € 17.697

De afschrijvingslasten zijn toegenomen ten opzichte van 2014. Door de investeringen in 2014 en 2015 zijn de afschrijvingslasten in 2015 hoger dan in 2014. € 9.200

De huisvestingslasten zijn toegenomen ten opzichte van 2014. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het laten plaatsen en huren van een tijdelijk lokaal voor € 14.800 in 2015. € 18.165

Het gerealiseerde resultaat 2015 wijkt af van het begrote resultaat over 2015. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Voordelig:

De rijksbijdragen OCenW zijn hoger dan begroot. In oktober 2015 is de vergoeding voor het schooljaar 2015/2016 verhoogd en dit is niet in de begroting opgenomen. Daarnaast is er een extra bedrag inzake buitenonderhoud ontvangen van € 21.908 dat ook niet in de begroting is opgenomen. Ook zijn de inkomsten van het Samenwerkingsverband onder rijksbijdragen OCenW opgenomen. In de begroting 2015 staan deze inkomsten echter nog onder de overige baten opgenomen.

Nadelig:

De overige baten zijn lager dan begroot. In de begroting zijn de inkomsten van het Samenwerkingsverband nog onder de overige baten opgenomen terwijl deze baten met ingang van 1 augustus 2014 onder de rijksbijdragen OCenW moeten worden opgenomen.

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het plaatsen en het huren van een extra lokaal in 2015. Dit is niet in de begroting opgenomen. Daarnaast is door de dotatie aan de onderhoudsvoorziening van het van OCenW ontvangen bedrag hoger dan de in de begroting opgenomen dotatie. De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de kosten die ten laste van de ouderbijdragen en de subsidie schoolbegeleiding komen niet in de begroting zijn opgenomen.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

Continuïteitsparagraaf

Voor de komende jaren (2016 – 2019) wordt rekening gehouden met een beperkte afname van het aantal leerlingen. Van de huidige 228 leerlingen zullen de komende 3 jaren ca. 115 leerlingen uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Het tijdelijke lokaal zal waarschijnlijk volgend schooljaar overbodig zijn (totaal 9 groepen) en in 2019 zullen we terug gaan naar 8 groepen. Dit houdt ook in dat de formatie vanaf zomer 2017 hierop zal worden aangepast. Daarnaast zal vanwege het vervroegd uitreden van de huidige directeur medio 2016 een nieuwe directeur in dienst te treden. De beloning van de nieuwe directeur zal iets lager zijn dan de zittende directeur. Aangezien er in 2016 ook sprake is van een korte overlap is het verschil vanaf 2017 verwerkt.

Een en ander is verwerkt in onderstaande prognoses.

De laatste jaren is er veel geïnvesteerd in nieuwe leer Methode en ICT. De verwachting is dat het investeringsniveau de komende jaren lager zal zijn. Wel wordt er rekening gehouden met de nodige investeringen (groot onderhoud) van ons schoolgebouw. Er is een nieuwe MJOP gemaakt en deze laat voor de komende 10 jaar ca. 195k aan kosten zien. De ervaring leert dat het daadwerkelijke groot onderhoud lager (ca. 20%) ligt dan de prognose. De huidige voorziening (ca. 130k) en de jaarlijkse dotatie van 15k is ruim voldoende om de kosten te dragen.

Zoals onder de doelstellingen al gemeld is er een extra deposito rekening geopend. Hierdoor zijn de reserves van Vlinderbos bij 3 verschillende banken ondergebracht.

Kengetallen

		Realisatie 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018
Leerling aantallen per	01-10	228	220	203	200
Personele bezetting in FTE per	31-12				
- Bestuur / Management		1,00	1,00	1,00	1,00
- Personeel primair proces		16,00	16,00	15,00	15,00
- Ondersteunend personeel		1,00	1,00	1,00	1,00
Totale personele bezetting		18,00	18,00	17,00	17,00

De verwachting is dat de komende jaren het aantal leerlingen zal krimpen. Dit heeft tot gevolg dat vanaf 2017 de 10e groep weer komt te vervallen.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2015	Prognose 31-12-2016	Prognose 31-12-2017	Prognose 31-12-2018
Materiële vaste activa	149.549	138.049	128.049	119.549
Totaal vaste activa	149.549	138.049	128.049	119.549
Vorderingen	53.160	52.000	51.000	50.000
Liquide middelen	569.910	557.547	595.564	629.613
Totaal vlottende activa	623.070	609.547	646.564	679.613
Totaal activa	772.619	747.596	774.613	799.162

Passiva	Realisatie 31-12-2015	Prognose 31-12-2016	Prognose 31-12-2017	Prognose 31-12-2018
Algemene reserve	465.208	457.190	479.207	498.756
Bestemmingsreserves	39.249	40.000	40.000	40.000
Totaal Eigen vermogen	504.457	497.190	519.207	538.756
Voorzieningen	145.406	150.406	155.406	160.406
Kortlopende schulden	122.756	100.000	100.000	100.000
Totaal passiva	772.619	747.596	774.613	799.162

Na 2 jaren van hoge investeringen voor de leermethoden en een nieuw ICT systeem, zal de komende jaren geen bijzondere investeringen worden gedaan. Voor het (groot) onderhoud van het schoolgebouw is er een voorziening van circa 130k beschikbaar. Op basis van een recente MJOP is deze reservering inclusief de jaarlijkse dotatie ruim voldoende.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Begroting 2016	Begroting 2017	Begroting 2018
Baten					
Gebaseerd op Leerling aantallen per 01-10	228		220	203	200
Rijksbijdragen OCenW	989.523	890.434	959.134	971.017	968.049
Overige overheidsbijdragen	7.718	0	5.000	5.000	5.000
Overige baten	19.942	36.500	43.600	40.000	40.000
Totaal baten	1.017.183	926.934	1.007.734	1.016.017	1.013.049
Lasten					
Personeelslasten	837.012	822.334	824.400	805.000	805.000
Afschrijvingen	25.112	19.545	31.500	30.000	28.500
Huisvestingslasten	83.326	64.450	73.950	75.000	75.000
Overige lasten	101.055	77.800	90.650	89.000	90.000
Totaal lasten	1.046.505	984.129	1.020.500	999.000	998.500
Saldo baten en lasten	-29.322	-57.195	-12.766	17.017	14.549
Financiële baten en lasten					
Financiële Baten	6.448	6.000	6.000	5.500	5.500
Financiële Lasten	-539	-500	-500	-500	-500
Totaal financiële baten en lasten	5.909	5.500	5.500	5.000	5.000
Nettoresultaat	-23.413	-51.695	-7.266	22.017	19.549

De rentabiliteit zal na 2016 weer positief zijn.
 De solvabiliteit zal de komende jaren nagenoeg gelijk blijven.
 De kapitalisatiefactor zal de komende jaren oplopen van 74% (2016) richting de 80% (2019).
 De weerstandsfactor zal de komende jaren van 37% (2016) richting de 45% uitkomen (2019).
 De verwachting is dat zomer 2017 het 10e lokaal komt te vervallen (huur wordt opgezegd).
 Er zullen geen grote investeringen de komende jaren plaatsvinden.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd.
 Er is gebruik gemaakt van spaar- en depositorekeningen.
 De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Financiële informatie

In 2015 zijn er veel investeringen gedaan. Deze investeringen hebben allen te maken met het verder verbeteren van het onderwijs. Naast een nieuwe leermethode rekenen is er ook een tijdelijk lokaal geplaatst. Hierdoor is de grootte van de klassen verlaagd naar ca. 25 leerlingen per klas. De kosten voor het tijdelijke lokaal en de extra leerkrachten drukken het resultaat van 2015. Vanwege het grote succes van ons nieuwe ICT systeem met Chromebooks zijn er in 2015 32 extra Chromebooks aangeschaft. Als laatste is alle TL verlichting vervangen voor LED verlichting. Naast helderder licht zorgt deze investering voor een verlaging van energie- en onderhoudskosten.

Intern Toezicht

Het interne toezicht wordt verzorgd door het Bestuur van de stichting Jenaplanbasisonderwijs Vlinderbos. De directie van de school heeft een mandaat vanuit het bestuur en de financiële administratie wordt verzorgd door Dyade.

In het bestuur is de volgende taakverdeling gemaakt:

- Voorzitter, tevens contactpersoon MR, personeelszaken en PR
- Penningmeester, tevens contactpersoon gemeente
- Secretaris, tevens huisvesting
- Lid, leerlingzorg en zij-instroom

Het bestuur en directie heeft in 2015 een bestuursvergadering gehouden op 13-1, 10-3, 12-5, 30-6, 22-9 en 3-11. Tijdens deze vergaderingen wordt het reilen en zeilen binnen de school besproken, waaronder voortgang van het jaarplan en de doelstellingen.

De doelstellingen zijn (met daarbij de geboekte resultaten):

- Blijvende aandacht aan ontwikkeling leerlingaantallen
 - o Ondanks een krimpend aantal leerlingen in onze gemeente heeft onze school een lichte groei. Gezien de grote klassen in de bovenbouw wordt er de komende jaren wel rekening gehouden met een afname
- Gezonde financiële basis
 - o De school staat er financieel zeer gezond voor. Inzake risicospreiding is er een extra deposito rekening bij een andere bank geopend. Er wordt zoveel als mogelijk geïnvesteerd om ons onderwijs optimaal te houden
- Bewaken leerlingopbrengsten en zorgleerlingen
 - o Daar waar de leerlingopbrengsten te laag zijn wordt extra inzet gepleegd / RT-onderwijs ingezet. Dit resulteert bijna altijd in het ophalen van de resultaten. Er is veel aandacht voor de zorgleerlingen; Vlinderbos loopt voorop in het Passend Onderwijs, maar we waken ervoor dat we niet te ver voorop lopen.
- Duidelijke profilering en inhoudelijke PR
 - o Door alle ouders te betrekken bij de PR van onze school krijgen we regelmatig zij-instromers. Daarnaast wordt er regelmatig een inhoudelijk artikel geplaatst in de lokale kranten

Het jaarplan van de school geeft aan welke doelstellingen per schooljaar worden gesteld en jaarlijks worden deze middels hetzelfde plan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het jaarplan is gebaseerd op het schoolplan 2015 - 2019.

In 2015 is met name aandacht besteed aan de grootte van de klassen. Door het bijplaatsen van een tijdelijk lokaal zijn er ca. 25 leerlingen per klas.

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	10-15	10 - 6,7 %	500
Schoolmeubilair en inventaris	15-30	6,7-3,3 %	500
Kantoormeubilair en inventaris	10-20	10-5 %	500
Huishoudelijke apparatuur en machines	5-8	20-12,5 %	500
Onderwijskundige app en machines	5	20%	500
ICT	3-10	33,3-10 %	500
Leermiddelen	8	12,5%	500

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve BAPO	Dekking Bapokosten		30.485
- Reserve nulmeting	Dekking afschrijving van de per 01-01-2005 geactiveerde activa		8.764

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2015, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2014
(na verwerking resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2015		31-12-2014	
		€	€	€	€
	VASTE ACTIVA				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1.1	Gebouwen	14.621		16.574	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	79.372		69.322	
1.2.3.1	Leermiddelen	43.587		18.222	
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	11.969		14.145	
			149.549		118.263
	TOTAAL VASTE ACTIVA		149.549		118.263
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	Vorderingen				
1.5.2	OCW	37.291		41.320	
1.5.6	Gemeenten en GR's	772		739	
1.5.7	Overige vorderingen	3.316		1.240	
1.5.8	Overlopende activa	11.781		12.932	
			53.160		56.231
1.7	Liquide middelen		569.910		590.611
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		623.070		646.842
	TOTAAL ACTIVA		772.619		765.105

2	Passiva	31-12-2015		31-12-2014	
		€	€	€	€
	VERMOGEN				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	465.208		485.459	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	39.249		42.411	
			504.457		527.870
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	14.791		11.865	
2.2.3	Overige voorzieningen	130.615		113.880	
			145.406		125.745
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	8.612		13.759	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.410		39.983	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	9.000		9.916	
2.4.10	Overlopende passiva	57.734		47.832	
			122.756		111.490
	TOTAAL PASSIVA		772.619		765.105

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2015, VERGELIJKENDE CIJFERS 2014

	2015		Begroot 2015		2014	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	989.523		890.434		932.501	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	7.718		-		7.386	
3.5 Overige baten	<u>19.942</u>		<u>36.500</u>		<u>37.639</u>	
Totaal baten		1.017.183		926.934		977.526
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	837.012		822.334		781.958	
4.2 Afschrijvingen vaste activa	25.112		19.545		15.912	
4.3 Huisvestingslasten	83.326		64.450		65.161	
4.4 Overige lasten	<u>101.055</u>		<u>77.800</u>		<u>112.823</u>	
Totaal lasten		1.046.505		984.129		975.854
Saldo baten en lasten *		<u>-29.322</u>		<u>-57.195</u>		<u>1.672</u>
5 Financiële baten en lasten		5.909		5.500		8.614
Nettoresultaat *		<u><u>-23.413</u></u>		<u><u>-51.695</u></u>		<u><u>10.286</u></u>

* - is negatief

KASSTROOMOVERZICHT 2015, VERGELIJKENDE CIJFERS 2014

	2015		2014	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-29.322		1.672
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	25.112		15.912	
- Mutaties voorzieningen	19.661		222	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	3.071		-4.552	
- Kortlopende schulden	11.266		1.606	
		59.110		13.188
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	6.448		8.841	
Bankkosten	-539		-227	
		5.909		8.614
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		35.697		23.474
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-56.398		-62.899	
		-56.398		-62.899
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-56.398		-62.899
Mutatie liquide middelen		<u>-20.701</u>		<u>-39.425</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2015		2014	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	590.611		630.036	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-20.701		-39.425	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>569.910</u>		<u>590.611</u>

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

Schoolgebouw

Het door de stichting beheerde schoolgebouw is juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting.

Het gebouw is volledig gesubsidieerd en dient, wanneer het niet meer conform de bestemming wordt gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente.

Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde des/Inves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	
	1-1-2015	1-1-2015	1-1-2015	2015	2015	2015	31-12-2015	31-12-2015	31-12-2015	
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	
1.2.1.1	Installaties	27.137	10.563	16.574	-	-	1.953	27.137	12.516	14.621
1.2.2.1	Inventaris en apparatuur	314.167	244.845	69.322	26.734	-	16.684	340.901	261.529	79.372
1.2.3.1	Leermiddelen	69.497	51.275	18.222	29.664	-	4.299	99.161	55.574	43.587
1.2.3.2	Ov. materiële vaste activa	21.761	7.616	14.145	-	-	2.176	21.761	9.792	11.969
	Totaal materiële vaste activa	432.562	314.299	118.263	56.398	-	25.112	488.960	339.411	149.549

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

1.5.2 OCW

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
1.5.2.1	Personeel	48.573	52.602	
1.5.2.3	Overige	-11.282	-11.282	
	Totaal OCW	37.291	41.320	

1.5.6 Gemeenten en gemeentelijke regelingen

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
1.5.6.4	Overige	772	739	
	Totaal Gemeenten en gemeentelijke regelingen	772	739	

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
1.5.7.3	Vervangingsfonds	2.812	1.034	
2.4.9.4	Netto salarissen	488	206	
	Totaal personeel	3.300	1.240	
1.5.7.12	Overige vorderingen	16	-	
	Totaal overig	16	-	
	Totaal overige vorderingen	3.316	1.240	

1.5.8 Overlopende activa

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
1.5.8.1	Vooruitbetaalde posten	6.104	5.313	
	Totaal vooruitbetaalde kosten	6.104	5.313	
1.5.8.3	Nog te ontvangen posten	-	458	
1.5.8.5	Rente	5.677	7.161	
	Totaal overige overlopende activa	5.677	7.619	
	Totaal overlopende activa	11.781	12.932	

1.7 Liquide middelen

	<u>31-12-2015</u>		<u>31-12-2014</u>	
	€	€	€	€
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		131.439		124.002
1.7.3 Deposito's		438.471		466.609
Totaal Ilquide middelen		<u>569.910</u>		<u>590.611</u>

Onder de liquide middelen zijn deposito's begrepen ad € 438471, met een looptijd tot maximaal 12 maanden.
De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2015	Resultaat 2015	Overige mutaties	Stand per 31-12-2015
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	485.459	-20.251	-	465.208
Totaal algemene reserve	485.459	-20.251	-	465.208

	Stand per 1-1-2015	Resultaat 2015	Overige mutaties	Stand per 31-12-2015
	€	€	€	€
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
2.1.2.6 Reserve BAPO	30.485	-	-	30.485
2.1.2.10 Reserve nulmeting	11.926	-3.162	-	8.764
Totaal bestemmingsreserves publiek	42.411	-3.162	-	39.249

	Stand per 1-1-2015	Resultaat 2015	Overige mutaties	Stand per 31-12-2015
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	527.870	-23.413	-	504.457

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2015	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2015	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
2.2.1.5 Voorziening Jubilea	11.865	2.926	-	-	14.791	5.654	9.137
Totaal personeelsvoorzieningen	11.865	2.926	-	-	14.791	5.654	9.137

	Stand per 1-1-2015	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2015	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2.3 Overige voorzieningen							
2.2.3.1 Voorziening Onderhoud	113.880	21.908	5.173	-	130.615	2.590	128.025
Totaal overige voorzieningen	113.880	21.908	5.173	-	130.615	2.590	128.025

	Stand per 1-1-2015	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2015	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Totaal voorzieningen	125.745	24.834	5.173	-	145.406	8.244	137.162

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
2.4.3 Crediteuren		
2.4.3 Crediteuren	8.612	13.759
Totaal Crediteuren	8.612	13.759

	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	40.943	33.466
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	6.467	6.517
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	47.410	39.983

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	€	€	€
2.4.8 Schulden terzake pensioenen				
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		9.000		9.916
Totaal schulden terzake van pensioenen		<u>9.000</u>		<u>9.916</u>
2.4.10 Overlopende passiva				
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt		-		-
2.4.10.3 Vakantiegeld en -dagen		27.209		24.987
2.4.10.10 Vooruitontvangen subsidies Overge		20.395		17.523
2.4.10.11 Overige overlopende passiva		10.130		5.322
Totaal overlopende passiva		<u>57.734</u>		<u>47.832</u>

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	900.525		866.708		867.400	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		900.525		866.708		867.400
3.1.2.1.3	Niet-geormerkte subsidies OCW	42.012		23.726		47.971	
	Totaal overige subsidies OCW		42.012		23.726		47.971
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		46.986		-		17.130
	Totaal Rijksbijdragen		989.523		890.434		932.501

3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	7.718 *		-		7.386 *	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden		7.718		-		7.386
	Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden		7.718		-		7.386

*Overige gemeentelijke subsidies (afgerond)
-schoolbegeleiding

7.700

7.400

3.5	Overige baten	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	165		1.500		1.062	
3.5.5	Ouderbijdragen	8.724		-		10.774	
3.5.6.2	Overige	11.053 **		35.000		25.803 **	
	Totaal overige baten		19.942		36.500		37.639
	Totaal baten		1.017.183		926.934		977.526

** Overige (afgerond)

-subsidie SWV 6.400
-eenmalige overdracht -
-passend onderwijs/zorgmiddelen -
-premedifferentiatie 2.200
-bijdrage Marnixacademie 1.800
-overig 700

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	623.634		815.834		575.042	
4.1.1.2.1	Sociale lasten	80.965		-		73.577	
4.1.1.2.2	Premies Participatiefonds	25.763		-		21.108	
4.1.1.2.3	Premies Vervangingsfonds	36.561		-		42.271	
4.1.1.3	Pensioenpremies	76.370		-		82.051	
	Totaal lonen en salarissen		843.293		815.834		794.049
4.1.2.1	Mutatie personele voorzieningen	2.926		-		-2.093	
4.1.2.3	Overig	2.548 *		6.500		3.273 *	
	Totaal overige personele lasten		5.474		6.500		1.180
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-11.755		-		-13.271	
	Af: Uitkeringen		-11.755		-		-13.271
	Totaal personele lasten		837.012		822.334		781.958
	*Overig (afgerond)						
	-BGZ en Arbo zorg	2.500				2.300	
	-uitbesteding derden	-				900	
	-diverse personeel gerelateerde kosten	-				100	

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2015 waren gemiddeld 13 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2014: 13).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 18 in 2015 (2014: 18).

4.2	Afschrijvingen	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	1.953		1.265		1.261	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	16.684		12.500		10.410	
4.2.2.3	Leemiddelen en Overige materiële vaste activa	6.475		5.780		4.241	
	Totaal afschrijvingen		25.112		19.545		15.912
4.3	Huisvestingslasten	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	-		-		426	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	2.923		2.750		5.368	
4.3.4	Energie en water	10.325		13.100		12.764	
4.3.5	Schoonmaakkosten	30.613		28.500		28.687	
4.3.6	Heffingen	1.350		1.600		1.411	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	21.908		15.000		15.000	
4.3.8.1	Tuinonderhoud	-		1.500		-	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	1.423		2.000		1.505	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	14.784 **		-		- **	
	Totaal huisvestingslasten		83.326		64.450		65.161

4.4	Overige lasten	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	19.908 *		31.000		33.220 *	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	1.788		1.500		1.465	
	Totaal administratie- en beheerslasten		21.696		32.500		34.685
4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	37.380		30.900		36.838	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	128		500		435	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		37.508		31.400		37.273
4.4.4.2	Representatiekosten	6.807		1.500		6.663	
4.4.4.5	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	12.796		2.000		16.750	
4.4.4.7	Contributies	1.210		1.500		1.405	
4.4.4.8	Abonnementen	1.127		1.000		892	
4.4.4.10	Verzekeringen	677		900		674	
4.4.4.11	Overige	10.112 **		-		7.411 **	
4.4.4.12	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	6.193		6.500		6.843	
4.4.4.13	Toetsen en testen	2.929		500		227	
	Totaal overige		41.851		13.900		40.865
	Totaal overige lasten		101.055		77.800		112.823

*Administratie en beheer (afgerond)

-uitbesteding administratie	16.600		16.600
-accountantskosten controle jaarrekening	3.200		4.000
-afboeking teveel opgenomen accountantskosten 2014	-1.300		-
-scholing algemeen	1.400		12.600

**Overige (afgerond)

-leerlingbegeleiding	6.600		7.400
-diverse	300		-

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2015		Begroot 2015		2014	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.a	Controle van de jaarrekening	1.869		4.000		4.000
4.4.1.1.b	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.c	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.d	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			1.869		4.000	
						4.000

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten		1.046.505		984.129		975.854
Saldo baten en lasten *		-29.322		-57.195		1.672

5	Financiële baten en lasten	2015		Begroot 2015		2014	
		€	€	€	€	€	€
5.1	Rentebaten	6.448		6.000		8.841	
5.5	Bankkosten	-539		-500		-227	
	Totaal financiële baten en lasten		<u>5.909</u>		<u>5.500</u>		<u>8.614</u>
	Nettoresultaat *		<u><u>-23.413</u></u>		<u><u>-51.695</u></u>		<u><u>10.286</u></u>

*- is negatief

VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij

Statutaire naam	Juridische vorm 2015	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2015	Resultaat jaar 2015	Omzet 2015	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
				€	€	€			
Stichting Passenderwijs	stichting	Woerden	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Totaal				-	-	-			

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige


WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, geen niet-topfunctionarissen boven de norm

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

<u>Leverancier</u>	<u>Periode van t/m</u>	<u>Looptijd in maanden</u>	<u>Bedrag per maand</u>
Ricoh	1/7/2013-30/6/2017	60	€ 381

ler identificate

Van Lee Accountants

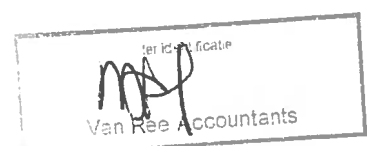
Wilnis,-.....-2015

Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos

Bestuur,

Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos
Veenweg 117 A
3648 HB Wilnis

OVERIGE GEGEVENS



(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2015		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			-20.251
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>			
2.1.2.10	Reserve nulmeting		-3.162	
2.1.2	Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>-3.162</u>	
	<u>Totaal bestemmingsreserves</u>			-3.162
	Totaal resultaat			<u><u>-23.413</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2015 van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos te Wilnis gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over

Van Ree Accountants BV
Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30
alphenaandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl

de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidcriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing van ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Alphen aan den Rijn, 29 juni 2016

Van Ree Accountants

was getekend: mr.drs. G.J. de Jong RA

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON


Naam: Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos
Adres: Veenweg 117A, 3648 HB Wilnis
Telefoon: 0297-257800
Fax: 0297-855726
E-mailadres: administratie@vlinderbos.nl
Internetsite: www.vlinderbos.nl
Bestuursnummer: 40281
Contactpersoon: De heer M.W. Dull
BRIN-nummers: 24PU Vlinderbos

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.5.2 Ministerie van OCW

<u>Overlopende post lumpsum</u>	<u>Bekostigings jaar</u>	<u>Beschikking (nummer en datum)</u>	<u>Bedrag beschikking</u> €	<u>Toegerekend t/m jaar 2015</u> €	<u>Ontvangen t/m jaar 2015</u> €	<u>Te vorderen 31-12-2015</u> €
Personeel	2014/2015	619033-25/9/15	629.987	368.246	368.246	-
	2015/2016	699053-27/10/15	648.837	270.349	224.195	46.153
Overige						
Prestatiebox	2015/2016	719645-28/10/15	17.972	7.488	5.069	2.420
ZW gelden						-11.282
Totaal OCW			<u>1.296.795</u>	<u>646.083</u>	<u>597.510</u>	<u>37.291</u>


 Van Ree Accountants